

コースのねらい

※Teams研修は事前準備(設定)が必要です



Teams

Teams 研修：Teamsを活用し、コラボレーションを促進します。

普段何気なく使用している方も多いと思いますが、使い方のルールを作成し共有するなどのちょっとしたコツで、チームの業務推進力を上げます。

※受講生はWeb版で研修用に作成したチームにご参加いただきます。



OneDrive

OneDrive 研修：データ保存アプリで、保存・共有・同時編集を行います。

漠然とインターネット上のデータ保管に対する不安を払拭します。

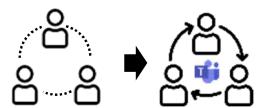
使い方やデータ共有方法を知り、協業を促進します。

機器の交換や故障時における業務の継続性に大きく寄与します。

コースの概要

- 開催日 : 2024年8月19日(月)
- 時間 : 13時00分 ~ 16時30分
- 会場 : オンライン開催 (Zoom)
- 講師 : 林 知希 講師 (合同会社サイロン)
- 受講料 : 【JEPS会員価格】 27,500円
【一般価格】 33,000円
- 対象者 : MS365のもう一段上の活用事例を知りたい方、チームの業務効率を上げたい方 等

カリキュラム

セッション	研修内容	学習のポイント
コラボレーションを推進  Teams	<ul style="list-style-type: none"> ◇情報が散らばらず、まとめる方法を知る ◇ファイルの同時編集で、業務効率を上げる ◇グループ会社同士のチームも作成可能 ◇Teams内で使えるアプリを活用する 	<ul style="list-style-type: none"> ・機能や活用事例を知り、各職場のコラボレーションを促します。 ・誰でも使えるWeb版を用いて、実際に動かしてみます。
使用時の不安を払拭  OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> ◇データ保存アプリの使い分けを知る ◇ファイルを参照/保存する ◇ファイルを共有し、共有を停止する ◇社内でファイルを添付したメールのやり取りを減らす(OneDriveのリンクを使用) 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット上のデータ保存アプリであるOneDriveを学習します。 ・OneDrive上のURLを共有し、同時編集することを体感します。 ・グループ会社毎に運用ルールがあるため、注意するポイントを伝えます。